

Положение об обработке и защите персональных данных сотрудников

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок обработки и защиты персональных данных сотрудников АО «Выксунский хлеб». Нормы положения соответствуют:

- Трудовому кодексу Российской Федерации;
- Федеральному закону от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687);
- Требованиям к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119);
- Составу и содержанию организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (приказ ФСТЭК от 18.02.2013 № 21);
- Постановлению Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».

1.2. АО «Выксунский хлеб» обрабатывает персональные данные сотрудников, соблюдая требования закона и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения образования и продвижения по работе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения безопасности сотрудников и сохранности имущества.

1.3. Положение распространяется на всех сотрудников АО «Выксунский хлеб», кандидатов на работу, бывших работников, а также лиц, выполняющих работу по гражданским договорам.

1.4. Основные понятия.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу - субъекту персональных данных.

Оператор – АО «Выксунский хлеб», которое самостоятельно или совместно с другими лицами организует или осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки, состав персональных данных, операции с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие, операция или совокупность действий, операций, которые совершаются с использованием средств автоматизации или без такового. Включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5. Настоящее Положение утверждено приказом исполнительного директора АО «Выксунский хлеб» с учетом мнения представителей трудового коллектива.

1.6. С настоящим Положением под подпись ознакомлены все сотрудники АО «Выксунский хлеб», лица, выполняющие работу по гражданскому договору. Лист ознакомления с Положением – Приложение 1.

При приеме на работу сотрудник должен быть ознакомлен с Положением под подпись до подписания трудового договора.

1.7. Положение об обработке и защите персональных данных сотрудников и Политика в области обработки персональных данных размещены в свободном доступе на корпоративном сайте АО «Выксунский хлеб» и на информационном стенде у отдела кадров (административный корпус).

1.8. Типовые формы документов, необходимых для обработки персональных данных, утверждены настоящим Положением (приложения 2 – 9). Сотрудники АО «Выксунский хлеб» обязаны оформлять документы по утвержденным формам.

2. Состав персональных данных

2.1. АО «Выксунский хлеб» обрабатывает персональные данные сотрудников, кандидатов на работу, бывших работников и лиц, выполняющих работу по гражданским договорам.

2.1.1. Конфиденциальная информация о сотрудниках:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;
- паспортные данные;
- образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, независимая оценка квалификации, аттестация;
- занимаемая должность или выполняемая работа;
- сведения о воинском учете;
- социальные гарантии и льготы и основания для них;
- состояние здоровья работника, результаты медицинского обследования, психиатрического освидетельствования;

- адрес места жительства, номер телефона.

2.1.2. Информация о семейном положении сотрудниках и членах их семей:

- о наличии детей и иждивенцев;
- состоянии здоровья членов семьи;
- необходимости ухода за больным членом семьи;
- усыновлении и удочерении;
- иных фактах, на основании которых работникам по закону и локальным актам АО

«Выксунский хлеб» должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

2.2. Категории персональных данных.

2.2.1. АО «Выксунский хлеб» обрабатывает любые персональные данные. Исключение: персональные данные специальных категорий:

- о состоянии здоровья, когда это не связано с выполнением работы;
- расовой и национальной принадлежности;
- политических взглядах;
- религиозных или философских убеждениях;
- интимной и частной жизни;
- судимости.

2.3. АО «Выксунский хлеб» без письменного согласия субъекта персональных данных обрабатывает эти данные в объеме, необходимом для оформления трудовых отношений и заключения гражданского договора на выполнение работ или оказание услуг.

Все случаи, когда письменное согласие субъекта не требуется, определены законодательством РФ:

- персональные данные являются общедоступными. Общедоступными персональными данными являются сведения, к которым обеспечен свободный доступ с согласия субъекта таких персональных данных или в силу прямого указания закона. Форма согласия на общедоступность персональных данных приведена в приложении 4;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- в иных случаях предусмотренных законодательством РФ.

В остальных случаях АО «Выксунский хлеб» оформляет письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных. Типовая форма приведена в приложениях 2-3 к настоящему Положению.

2.4. Все персональные данные являются конфиденциальными, за исключением общедоступных персональных данных.

2.5. АО «Выксунский хлеб» может обрабатывать биометрические персональные данные в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Защита персональных данных

3.1. АО «Выксунский хлеб» собирает и обрабатывает персональные данные в порядке и в целях, предусмотренных законом и настоящим Положением.

3.2. АО «Выксунский хлеб» не использует персональные данные для контроля поведения их субъекта, в целях дискриминации, причинения морального или материального ущерба, затруднения в реализации прав и свобод.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, АО «Выксунский хлеб» не основывается на данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

3.4. Субъект персональных данных не может отказаться от своих прав на защиту личной и семейной тайны.

3.5. АО «Выксунский хлеб» защищает персональные данные сотрудников в целях:

3.5.1. Предотвратить утечку, хищение, утрату, искажение, подделку и иные неправомерные действия с персональными данными;

3.5.2. Защитить конституционные права граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных.

3.5.3. Обеспечить права работника в области персональных данных.

3.5.4. Обеспечить сохранность имущества АО «Выксунский хлеб» и его работников.

3.6. АО «Выксунский хлеб» для защиты персональных данных:

3.6.1. Разрабатывает и утверждает нормы о защите персональных данных.

3.6.2. Определяет и закрепляет перечень конфиденциальной информации.

3.6.3. Ограничивает доступ к информации, составляющей персональные данные, закрепляет порядок обращения с этой информацией, особые условия хранения материальных носителей и информации в электронном виде.

3.6.4. Ведет учет лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации или лиц, которым предоставлена или передана такая информация.

3.6.5. Заключает с лицами, получившими доступ к персональным данным, обязательства о неразглашении конфиденциальной информации. Включает условия о правах, обязанности и ответственности в области обработки и защиты персональных данных в трудовые и гражданские договоры, заключенные с этими лицами.

3.6.6. Наносит грифы конфиденциальности на документы, содержащие информацию, составляющую персональные данные.

3.6.7. Обучает сотрудников, получивших доступ к конфиденциальной информации, правилам обработки и методам защиты персональных данных. Периодически проверяет знания норм и требований в области защиты персональных данных.

3.6.8. Организует и ведет конфиденциальное делопроизводство.

3.6.9. Применяет средства и методы технической защиты конфиденциальности информации: устанавливает замки, решетки, механические, электромеханические и электронные устройства охраны.

3.7. Лица, имеющие доступ к персональным данным и ответственные за их обработку, должны принимать меры по защите персональных данных от нецелевого незаконного использования.

Перечень лиц, получающих доступ к персональным данным и осуществляющим их обработку, определен настоящим положением.

3.7.1. Внутренний доступ - доступ к персональным данным работников без получения специального разрешения, имеют:

- Исполнительный директор предприятия;
- Начальник службы защиты собственности;
- Сотрудники службы управления персоналом, а именно: начальник службы управления персоналом, специалист по персоналу (к тем данным, которые необходимы для выполнения их должностных обязанностей);
- главный бухгалтер (к тем данным, которые необходимы для выполнения его должностных обязанностей);
- секретарь предприятия (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны работников);
- руководители структурных подразделений предприятия (доступ к личным данным только работников своего подразделения);
- при переводе из одного структурного подразделения в другое доступ к персональным данным работника может иметь руководитель нового подразделения;
- сотрудники службы информационных технологий предприятия, а именно: программист, системный администратор (к тем данным, которые необходимы для выполнения его должностных обязанностей);
- сотрудники финансово-экономической службы предприятия, а именно: директор по экономике и финансам, начальник ПЭО, экономист (к тем данным, которые необходимы для выполнения его должностных обязанностей).

3.7.2. Ограниченный доступ к персональным данным работников в пределах своей компетенции по письменному запросу имеют лица, определенные приказом Исполнительного директора предприятия.

3.7.3. Внешний доступ имеют:

- государственные и негосударственные функциональные структуры (налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды) имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

- надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

3.8. Допуск к конфиденциальным персональным данным включает:

3.8.1. Ознакомление работника с законодательством о защите персональных данных, об ответственности за его нарушение, локальными актами АО «Выксунский хлеб» в области обработки и защиты персональных данных.

3.8.2. Принятие работником обязанности соблюдать режим конфиденциальности персональных данных, к которым он получает доступ. Оформление обязательства о неразглашении персональных данных.

3.8.3. Принятие работником обязанностей по неразглашению сведений конфиденциального характера после прекращения трудовых отношений.

3.8.4. Обучение методам и формам защиты конфиденциальной информации, принятым в АО «Выксунский хлеб».

3.8.5. Обязательство не использовать сведения конфиденциального характера в деятельности, не связанной с деятельностью АО «Выксунский хлеб».

С лицами, получающими доступ к персональным данным и осуществляющими обработку персональных данных, заключаются трудовые договоры или дополнительные соглашения к трудовым договорам с условием об обеспечении конфиденциальности персональных данных.

3.9. Все документы, содержащие персональные данные, хранятся в режиме конфиденциальности. К ним имеют доступ только те лица, которые допущены к таким сведениям в силу исполнения ими своих должностных обязанностей. Конфиденциальное делопроизводство исключает ознакомление с конфиденциальной информацией иных лиц, не имеющих такого доступа.

На конфиденциальных документах:

- в правом верхнем углу первого листа ставится гриф «Персональные данные» или «К»;

- на обороте последнего листа документа указываются должностные лица, получающие доступ к документу, количество листов в деле.

3.10. Сотрудники, ответственные за учет и хранение конфиденциальных документов, назначаются приказом исполнительного директора. Эти же сотрудники регистрируют указанные документы.

3.11. При работе с документами, содержащими персональные данные, запрещается:

- знакомить с ними неуполномоченных лиц;

- использовать информацию из этих документов в открытых сообщениях, докладах, переписке, рекламе;
- предоставлять свой компьютер для работы другим сотрудникам;
- оставлять документы на рабочем месте;
- не выключать компьютер.

4. Обработка персональных данных

4.1. АО «Выксунский хлеб» получает персональные данные в порядке, предусмотренном законом и настоящим Положением:

4.1.1. Объем и содержание получаемых сведений соответствует Конституции Российской Федерации и федеральным законам.

4.1.2. Персональные данные могут быть получены только у самого субъекта персональных данных. Получить персональные данные у третьего лица можно только с письменного согласия субъекта и если невозможно получить информацию у него самого.

4.2. АО «Выксунский хлеб» получает/ передает персональные данные от третьих лиц/ третьим лицам после обязательного письменного уведомления об этом субъекта персональных данных. Типовая форма уведомления приведена в Приложениях 6 и 7 к настоящему Положению. В уведомлении должны быть указаны:

- цели получения/передачи персональных данных;
- характер персональных данных;
- источники и способы их получения/ передачи;
- правах субъекта и последствиях отказа дать письменное согласие на получение/передачу сведений.

Если субъект согласен на получение/передачу его персональных данных у третьей стороны, необходимо оформить письменное согласие (Приложение 8).

4.3. АО «Выксунский хлеб» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

Все персональные данные хранятся в недоступном для неуполномоченных лиц месте – в сейфах или иных закрывающихся на замок шкафах.

4.4. При достижении целей обработки АО «Выксунский хлеб» уничтожает персональные данные.

Исключения:

- персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;
- кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

4.5. АО «Выксунский хлеб» передает персональные данные в порядке, установленном законом и настоящим Положением.

5. Права и обязанности в области обработки и защиты персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) на полную информацию о своих персональных данных и их обработке;
- 2) доступ к своим персональным данным;
- 3) предоставление сведений о наличии персональных данных в доступной для субъекта форме;
- 4) получение информации:

5.2. Работники обязаны:

- сообщать в отдел кадров о произошедших изменениях в анкетных данных не позднее двух недель с момента их изменения;
- проходить обучение и проверку знаний в области обработки и защиты персональных данных;
- соблюдать настоящее Положение;
- сохранять конфиденциальность полученных персональных данных;

5.3. АО «Выксунский хлеб» имеет право:

- получать достоверные персональные данные от субъекта персональных данных;
- привлекать к дисциплинарной и материальной и иной ответственности лиц, нарушивших правила обработки и получения персональных данных.

5.4. АО «Выксунский хлеб» обязано:

- принимать меры по защите персональных данных в объеме и порядке, предусмотренных законом и настоящим Положением;
- получать и обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законом и настоящим Положением;
- обеспечить обучение и проверку знаний работниками требований в области обработки и защиты персональных данных;
- ознакомить работников под подпись с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами по вопросам защиты и обработки персональных данных.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства в области персональных данных при обработке персональных данных сотрудников АО «Выксунский хлеб», привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, а также к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Моральный вред, причиненный работнику АО «Выксунский хлеб» вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения

требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.

...

Разработал:
Начальник службы управления персоналом

Согласовал:
Юрисконсульт

Начальник СЗС



М.Н.Удалова

М.А.Филюшина

С.Н.Аксенов

Мнение профкома учтено
(протокол от 11.01.2021 № 2)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением об обработке и защите персональных данных сотрудников (редакция 2)
и Политикой в области обработки персональных данных
АО «Выксунский хлеб»

№ п/п	Должность, фамилия, имя, отчество работника	Дата и подпись работника после ознакомления с Положением
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Согласие работника на обработку персональных данных, если он заполняет анкету при заключении трудового договора

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выдан _____, проживающий по адресу: _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Акционерному обществу «Выксунский хлеб» (АО «Выксунский хлеб»), расположенному по адресу: 607061 г. Выкса Нижегородской области, ул. Красные зори, 97, обрабатывать мои персональные данные для целей трудоустройства в АО «Выксунский хлеб».

АО «Выксунский хлеб» может обрабатывать, хранить и переносить в личную карточку формы Т-2 мои персональные данные, которые я указываю в анкете для трудоустройства по форме, предложенной в АО «Выксунский хлеб»:

- фотографию;
- фамилию, имя;
- образование, квалификацию, повышение квалификации;
- опыт работы;
- деловые и иные личные качества;
- адрес, телефон, другую контактную информацию;
- сведения о членах моей семьи, которые необходимы для получения гарантий, льгот и компенсаций, положенных мне по закону и локальным нормативным актам АО «Выксунский хлеб».

Согласие действует с « _____ » _____ 2021 года до момента, когда АО «Выксунский хлеб» достигнет целей обработки моих персональных данных. Я уведомлен, что в любое время могу письменно отозвать настоящее Согласие.

« _____ » _____ 2021

Подпись

ФИО

Согласие работника на обработку персональных данных, если пропускной режим на территорию вашей компании организует сторонняя компания

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт
серии _____, номер _____, выдан _____

_____, проживающий
по адресу: _____, в соответствии со
статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие
Акционерному обществу «Выксунский хлеб» (АО «Выксунский хлеб»), расположенному по
адресу: 607060 г. Выкса Нижегородской области, ул. Красные зори, 97, обрабатывать мои
персональные данные, а именно: передать охранной компании ЧОО «ЮРСА» информацию обо
мне для организации пропускного режима на территорию предприятия.

Охранная компания может разместить на пропусках, в пропускной системе и журналах
учета, а также хранить мои персональные данные:

- фотографию;
- фамилию, имя;
- должность, структурное подразделение.

Согласие действует с «01» января 2021 года по 31 декабря 2021 года.

Я уведомлен, что в любое время могу письменно отозвать настоящее Согласие.

31.12.2020

Подпись

ФИО

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, Тимофеев Даниил Алексеевич, паспорт серии 7610, номер 236457, выдан УФМС ВАО г. Москвы 20.02.2016, проживающий по адресу: Москва, пр-т Мира, д. 111, В. 59, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Акционерному обществу «Мир» (АО «Мир»), расположенному по адресу: Москва, Новоалексеевская ул., д. 31, обрабатывать мои персональные данные, а именно: разместить и использовать на официальном сайте компании сведения обо мне в целях привлечения клиентов, получения заказов на проектирование.

АО «Мир» может разместить, хранить и демонстрировать на официальном сайте aomir.ru в разделе «Наши руководители проектов» мои персональные данные:

- фотографию;
- фамилию, имя;
- образование, квалификацию, повышение квалификации;
- опыт работы в сфере проектирования и строительства;
- проекты в АО «Мир»;
- деловые и иные личные качества.

Согласие действует с 1 января 2019 года по 31 декабря 2020 года.

Я уведомлен, что в любое время могу письменно отозвать настоящее Согласие.

28.12.2018

Тимофеев

Д.А. Тимофеев

ОТЗЫВ

согласия на обработку персональных данных

Я, Тимофеев Даниил Алексеевич, паспорт серии 7610, номер 236457, выдан УФМС ВАО г. Москвы 20.02.2016, проживающий по адресу: Москва, пр-т Мира, д. 111, В. 59, в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю у Акционерного обществу «Мир» (АО «Мир»), расположенного по адресу: Москва, Новоалексеевская ул., д. 31, согласие на обработку моих персональных данных от 10.01.2018.

Прошу удалить с сайта zakaznik.ru и с 1 января 2019 года прекратить обработку моих персональных данных:

- фотографии;
- фамилии, имени, отчества;
- образования, квалификации, повышения квалификации;
- опыта работы в сфере проектирования и строительства;
- трудовой деятельности в АО «Мир».

28.12.2018

Тимофеев

Д.А. Тимофеев

Акционерное общество «Мир»
(АО «Мир»)

Проектный отдел
инженеру-проектировщику
Тимофееву Д.А.

УВЕДОМЛЕНИЕ

16.01.2019 № 11-у

О необходимости получить
персональные данные у третьих лиц

Уважаемый Даниил Алексеевич!

В связи с установлением уровня квалификации сотрудников требованиям профессиональных стандартов АО «Мир» проверяет документы об образовании и опыте работы.

В вашей личной карточке указаны сведения о том, что вам выдан диплом о высшем профессиональном образовании серии ИП № 894532 от 25.06.2005. Просим вас дать согласие на получение сведений о получении образования в Московском государственном строительном университете (пункт 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации).

В случае вашего согласия мы направим письменный запрос в образовательное учреждение по почте и приложим к письму ваше письменное согласие. Образовательное учреждение даст письменный ответ на запрос.

Просим вас принять решение в срок до 31.01.2019. Письменное согласие вы можете дать в момент, когда будете под подписью знакомиться с настоящим уведомлением, в месте, предусмотренном для подписи. Также вы можете оформить письменное согласие по форме, которую вам предоставит инспектор отдела кадров.

Начальник отдела кадров

Громова

А.А. Громова

С уведомлением ознакомлен, экземпляр получил:
Инженер-проектировщик

Тимофеев
16.01.2019

Д.А. Тимофеев

Акционерное общество «Мир»
(АО «Мир»)

Проектный отдел
инженеру-проектировщику
Тимофееву Д.А.

УВЕДОМЛЕНИЕ

16.01.2019 № 11-у

О необходимости получить
персональные данные у третьих лиц

Уважаемый Даниил Алексеевич!

Сегодня, 16.01.2019, в 15 ч 20 мин в отдел кадров АО «Мир» позвонили из банка ВТБ. Звонящий представился специалистом кредитного отдела и попросил предоставить информацию о дате вашего приема на работу в АО «Мир», занимаемой должности и размере заработной платы.

Чтобы направить эти сведения в кредитную организацию, мы обязаны получить ваше письменное согласие. В случае положительного решения оформите письменное согласие по форме, которую вам предоставит инспектор отдела кадров.

Начальник отдела кадров

Громова

А.А. Громова

С уведомлением ознакомлен, экземпляр получил:

Инженер-проектировщик

Тимофеев
16.01.2019

Д.А. Тимофеев

Проектный отдел

Генеральному директору
АО «Мир» С.С. Скородумову

ЗАЯВЛЕНИЕ

16.01.2019 № 8-з

О передаче персональных
данных в кредитную организацию

Я, Тимофеев Даниил Алексеевич, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Акционерному обществу «Мир» (АО «Мир»), расположенному по адресу: Москва, Новоалексеевская ул., д. 31, передать мои персональные данные в банк ВТБ.

Прошу письменно направить в кредитный отдел Банка мои персональные данные:

- дату приема на работу;
- должность, в которой я работаю в АО «Мир»;
- размер моей заработной платы.

Инженер-проектировщик

Тимофеев

Д.А. Тимофеев

Акционерное общество «Мир»
(АО «Мир»)
Новоалексеевская ул., д. 31,
Москва, 143005
Тел.: +7 (495) 155-44-133
E-mail: mail@mir.su
ОКПО 43219071, ОГРН 1234567890123
ИНН 7654813801, КПП 156718293
17.01.2019 № 18/04-08
На № ____ от _____

ПАО «АКБ ВТБ»
Кредитный отдел
Москва, 127051
Цветной бульвар, д. 18

О работе Тимофеева Д.А.

В ответ на ваш запрос сообщаем, что Тимофеев Даниил Алексеевич работает в АО «Мир» с 01.06.2013 в должности инженера-проектировщика проектного отдела (приказ о приеме на работу от 01.06.2013 № 121-к) с должностным окладом 95 000 (Девяносто пять тысяч) рублей в месяц.

Эти сведения относятся к персональным данным и являются конфиденциальной информацией. Предупреждаем вас, что данную информацию вы можете использовать исключительно в целях, для которых она была предоставлена.

В соответствии с действующим законодательством на вас возлагается ответственность за разглашение или иное незаконное использование персональных данных Тимофеева Д.А.

Прошу предоставить письменное подтверждение использования данной информации только в указанных целях, ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение: копия заявления Тимофеева Д.А. от 16.01.2019 № 8-з о передаче персональных данных в кредитную организацию на 1 л. в 1 экз.

Генеральный директор

Скородумов

С.С. Скородумов